



**Gemeente
Amsterdam**

Concept
Versie def
9 februari 2021

Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare procedure

AI 2021-0007 Aanbesteding Lichttechnische Beoordelingen Gebieden

Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding	4
1.1 De aanbestede en opdrachtgever	4
1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten	7
2 Opdrachtbeschrijving	8
2.1 Projectdoelstelling	8
2.2 Scope aanbesteding	8
2.3 Projectlocatie	9
2.4 Percelen	9
2.5 Contractvorm	10
3 Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Toepasselijke regelgeving	11
3.2 Planning aanbestedingsprocedure	12
3.3 Nota van Inlichtingen	12
3.4 Belangenverstrengeling	12
3.5 Mededingingsrecht	13
3.6 Tegemoetkoming kosten inschrijving	13
3.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
3.8 Intellectueel eigendom	13
3.9 Klachten over de aanbestedingsprocedure	14
3.10 Rechtsbescherming en opschortende termijn	14
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1 Uitsluitingsgronden	15
4.2 Geschiktheidseisen	15
4.3 Beroepsbekwaamheid	15
4.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return	17
4.5 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)	19
5 Programma van Eisen	21
6 Beoordeling inschrijvingen en gunning	22
6.1 Beste Prijs Kwaliteitsverhouding	22
7 Inschrijving	25
7.1 Conformiteit en Gestanddoeningstermijn	25
7.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat	26
7.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27

7.4	Referentieopdracht	27
7.5	Beroep bekwaamheid derden	27
7.6	Inschrijven in een samenwerkingsverband	28
7.7	Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht	28
8	Begrippenkader	29

Bijlage(n)

Bijlage 1 - (Concept) Raamovereenkomst

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 4 - Inschrijfstaat

Bijlage 5 - Programma van Eisen

Bijlage 6 - Modelformulier Referentieopdracht

Bijlage 7 - Modelverklaring derden

Bijlage 8 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bijlage 9 - Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen 27 mei 2020

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de inschrijvingsleidraad voor de levering van *Lichttechnische beoordelingen voor gebieden* ten behoeve van de asset Verlichting voor de gemeente Amsterdam. Deze inschrijvingsleidraad is bestemd voor de ondernemers die interesse hebben om een inschrijving in te dienen voor de aanbesteding AI 2021-0007 *Lichttechnische beoordelingen voor gebieden*. In deze inschrijvingsleidraad zijn de gegevens die bij inschrijving moeten worden verstrekt omschreven, alsmede de gunningcriteria en een planning van de gunningprocedure en de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Deze opdracht is reeds eerder aanbesteed als afzonderlijk perceel in de aanbesteding Inspecties Verlichting VRI/VIS kenmerk AI 2020-0093. Voor dat perceel is destijds geen geschikte inschrijving ontvangen. De wijziging die de gemeente Amsterdam voor deze opdracht heeft doorgevoerd heeft te maken met de eisen ten aanzien van de omvang van het team dat de metingen gaat uitvoeren. In verband met de veiligheid van de mensen is voorgeschreven dat de metingen altijd met twee mensen moeten worden uitgevoerd.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever is de directie Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR) van de gemeente Amsterdam.

1.1.1 De gemeente Amsterdam als opdrachtgever

De Gemeente Amsterdam opereert in een snel veranderende omgeving met een grote complexiteit. Dat vraagt om een verantwoordelijke, flexibele overheid die luistert, handelt, levert. De Gemeente moet dus in staat zijn snel, wendbaar en adequaat in te spelen op wat de stad dagelijks vraagt, zowel grootstedelijk als in de buurt. De doelstelling van de Gemeente is om een effectieve overheid te zijn, die verantwoordelijkheid neemt maar ook burgers en ondernemers de ruimte geeft om te groeien. Al het handelen van de Gemeente staat in het teken van de Amsterdammers en het publieke belang.

Daarnaast heeft de Gemeente een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar Opdrachten. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de Gemeente naar de desbetreffende website. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals

deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de Opdracht door Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen of in de Raamovereenkomst.

1.1.2 Social Return

De Gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de Gemeente haar Opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de Gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt Gemeentelijke Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van de Gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van Opdrachtnemers.

Verdere informatie m.b.t. Social Return is opgenomen in 4.4

1.1.3 Duurzaamheid en milieu

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in "de Agenda Duurzaamheid". De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

1.1.4 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>

Voor deze raamovereenkomst is prestatiemeting een van de instrumenten van het contract- en leveranciersmanagement. De uitkomst van de prestatiemetingen kan aanleiding geven om aan het eind van de looptijd van deze raamovereenkomst de overeenkomst wel of niet te verlengen.

1.1.5 Integriteit

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing.

AI 2021-0007

De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>.

Verdere informatie over de BIO en de integriteitsscreening is in paragraaf 4.4.1 opgenomen.

1.1.6 Evaluatie

De Gemeente zal bij de uitvoering van deze Opdracht de resultaten en de overige prestaties van Opdrachtnemer evalueren. De Gemeente legt de frequentie en de wijze waarop de metingen zullen plaatsvinden vast in de Raamovereenkomst. In ieder geval zal er een eindevaluatie van de Opdracht door de Gemeente plaatsvinden bij het eindigen van de Opdracht.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten welke voor deze aanbestedingsprocedure door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
- Bijlage 1 – Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3 – Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 4 – Inschrijfstaat
- Bijlage 5 – Programma van Eisen
- Bijlage 6 - Modelformulier referentieopdracht
- Bijlage 7 - Model Verklaring derden
- Bijlage 8 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht
- Bijlage 9 – Algemene inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen 27 mei 2020

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

In het kader van deze Aanbesteding is de Gemeente voornemens de levering van diensten op het gebied van inspecties voor de asset Openbare Verlichting in te kopen.

Verlichting omvat de volgende categorieën:

- Openbare verlichting
- Lichtkunst
- Stadsilluminatie
- Decoratieve verlichting

Het doel van het inspecteren en monitoren van de asset Verlichting is:

1. Inzicht te krijgen in de kwaliteit en instandhoudingsbehoefte van de assets, zodat onderhoudsmaatregelen geprogrammeerd kunnen worden;
2. Inzicht te krijgen in de kosten en risico's van de afgesproken prestaties (van de assets);
3. Te voldoen aan de bestaande wetgeving omtrent de assets (NEN 3140).

De Opdracht bestaat uit het leveren van diensten op het gebied van Lichttechnische beoordelingen voor gebieden (LGB) voor de Asset Openbare Verlichting. In het Programma van Eisen, genoemd in bijlage 5 bij deze Leidraad, zijn de gedetailleerde omschrijvingen van de Opdracht en de daaraan gestelde Eisen opgenomen.

De gemeente is voornemens voor deze Opdracht een Raamovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer. Na het sluiten van de Raamovereenkomst kan de Gemeente Nadere Opdrachten plaatsen onder de in de Raamovereenkomst genoemde voorwaarden.

De inkoopfunctie van de Gemeente Amsterdam heeft als doel maximale maatschappelijke toegevoegde waarde te realiseren tegen marktconforme condities door de inzet van externe partijen. Door het inschrijven op deze Opdracht geeft Inschrijver aan deze doelstelling te ondersteunen. Zie voor meer informatie over de beleidsdoelstellingen van de Gemeente Amsterdam en hoe inkoop binnen Amsterdam georganiseerd is, het 'Inkoop en Aanbestedingsbeleid van de Gemeente Amsterdam' zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/

2.2 Scope aanbesteding

De indicatieve en zorgvuldige lichttechnische gebiedsbeoordelingen zoals omschreven in het Programma van Eisen zijn bedoeld om inzicht te krijgen in het lichtniveau van het te beoordelen gebied, om daarmee gevaarlijke situaties te voorkomen.

De aanvragen voor een lichttechnische gebiedsbeoordeling kunnen komen van inwoners van de stad die klachten hebben over het niveau van verlichting of door projecten voor herinrichting of herprofilering.

Assets Verlichting:

De lichttechnische gebiedsbeoordelingen kunnen worden uitgevoerd in de hele stad, al naar gelang waar de klachten vandaan komen of de projecten worden uitgevoerd. Het betreft altijd bestaande Openbare verlichting.

Geografische scope

De geografische scope voor de inspecties betreft de gehele gemeente Amsterdam, dat wil zeggen alle 7 stadsdelen en de gemeente Weesp.

Aantallen lichtmetingen:

Het aantal lichttechnische gebiedsbeoordelingen is jaarlijks verschillend, omdat metingen worden verricht naar aanleiding van klachten die door burgers gemeld worden of als een herinrichtings- of herprofileringproject een lichttechnische beoordeling wil laten uitvoeren. Op basis van de lichttechnische gebiedsbeoordelingen die in de afgelopen jaren zijn uitgevoerd wordt verwacht dat er in de komende jaren 48 metingen worden verricht. In onderstaande tabel is de verwachte verdeling per jaar gegeven.

	Soort	Frequentie	2021	2022	2023	2024
A	Gebied	Indicatief	3	2	2	2
B	Gebied	Zorgvuldig	1	2	2	2
C	Gebied	Indicatief + zorgvuldig	7	5	5	5
D	Tunnel	Zorgvuldig	30	6	6	6

2.3 Projectlocatie

De uit te voeren werkzaamheden vinden plaats op diverse locatie binnen de werkgrenzen van de gemeente Amsterdam en gemeente Weesp. Voor meer informatie en interactieve kaarten wordt verwezen naar: <https://maps.amsterdam.nl/>

2.4 Percelen

Lichttechnische beoordelingen voor gebieden en tunnels geven uitsluitend of een gebied of tunnel goed genoeg verlicht is. De gebiedsbeoordelingen voor OVL en tunnels betreffen gelijksoortige werkzaamheden en daarom worden deze als één opdracht in de markt gezet en wordt de opdracht niet onderverdeeld in meerdere percelen.

2.5 Contractvorm

Voor de Lichttechnische beoordelingen voor gebieden zal een Raamovereenkomst worden afgesloten met een looptijd van twee (2) jaar en de mogelijkheid tot twee (2) maal één (1) jaar verlenging.

Voor deze opdracht geldt dat na het sluiten van de Raamovereenkomst de Gemeente Nadere Opdrachten bij Opdrachtnemer kan plaatsen onder de in de Raamovereenkomst genoemde voorwaarden. Opdrachten vallend onder de Raamovereenkomst worden per Projectopdracht afgesloten, in de vorm van een Nadere Opdracht, onder de voorwaarden zoals neergelegd in de Raamovereenkomst. In de Nadere Overeenkomst worden specifieke zaken vastgelegd. De Overeenkomst ligt aan de Nadere Overeenkomst ten grondslag en de Nadere Overeenkomst mag niet afwijken van het bepaalde in de Overeenkomst.

Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de eerste contracttermijn van de Overeenkomst zal de Opdrachtgever, mede aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie, als bedoeld in paragraaf 1.2.5 van deze Leidraad en artikel 12 van de (model) Overeenkomst aan de Opdrachtnemer mededelen of zij tot de verlenging van de Overeenkomst overgaan.

2.5.1 Toepasselijke algemene voorwaarden

Op de in paragraaf 2.6.1 bedoelde raamovereenkomst zijn de volgende algemene voorwaarden (Bijlage 9) van toepassing:

- Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam van 27 mei 2020, KvK nummer 34366966

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten

2.5.2 Raming waarde van de Opdracht

De Raamovereenkomst voor Lichttechnische beoordelingen voor gebieden is gemaximeerd op een totaal van 50 indicatieve en zorgvuldige gebiedsbeoordelingen over de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlengingen.

Dit betreft een indicatie, op basis van het aantal lichttechnische gebiedsbeoordelingen die jaarlijks moeten worden uitgevoerd. Aan deze indicatie kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend. De maximale opdrachtwaarde is opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe en dient niet als budgettair kader te worden geïnterpreteerd door Inschrijvers.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- Gids Proportionaliteit, 2e herziening, juli 2020.

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de gunning en de Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

3.1.1 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.2. Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Termijn voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen	19 februari 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen	26 februari 2021
Termijn voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen II	5 maart 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen	12 maart 2021
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen	31 maart 2021 voor 14:00 uur
Beoordelingsperiode	31 t/m 9 april 2021
Eventuele verificatiegesprekken	9 en 12 april 2021
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	13 april 2021
Bezwaartermijn gunningsbesluit	14 april t/m 4 mei 2021
Gunning en opdrachtbrief	4 mei 2021
Start opdracht	10 mei 2021

3.3 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend t/m 19 februari 2021 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 3.2 worden gepubliceerd via TenderNed.

Indien een ondernemer het niet eens is met een artikel in de Raamovereenkomst of de algemene inkoopvoorwaarden kan hij gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De opdrachtgever beoordeelt dit alternatief en maakt een antwoord bekend in de nota van inlichtingen.

3.4 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.5 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de opdrachtgever op straffe van rechtsverwerking onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.8 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

3.9 Klachten over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.10 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

De gunningbeslissing wordt via TenderNed aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012. Om het gemeentelijk integriteitsbeleid als bedoeld in paragraaf 2.9.2 in de praktijk vorm te kunnen geven, past de Gemeente alle facultatieve Uitsluitingsgronden toe op deze Aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente de hieronder beschreven overige Geschiktheidseisen.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2).

4.3 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het Handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt de Gemeente of de Inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

4.3.1 Financieel-economische draagkracht

4.3.1.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van de Gemeente bij de nakoming van de Opdracht. Het is voor de Gemeente van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden (Overeenkomst met daarbij de Algemene Inkoopvoorwaarden) niet worden uitgesloten. De Gemeente zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt, verzoeken aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering. De Inschrijver vult formulier UEA (Bijlage 2) in en verstrekt op verzoek van aanbesteder het volgende bewijsmiddel:

Een afschrift van een recent, bij inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één jaar) van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

Indien de Inschrijver op moment van Inschrijving niet voldoet aan bovenstaande eisen dient Inschrijver een bereidheidsverklaring van de verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

4.3.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de inschrijver in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 of;
 - Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking, of;
 - Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving)
- Een milieuzorgsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001, of:
 - Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van milieuzorg, of;
 - Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieuzorg. (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving)

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat ISO-9001 en ISO 14001- certificaat (of gelijkwaardig). In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.

De inschrijver levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.3.3 Technische bekwaamheid kerncompetenties

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende Kerncompetenties te beschikken:

- a. Ervaring met het werken in de openbare ruimte in een gemeente met meer dan 100.000 inwoners in de afgelopen drie (3) jaar;
- b. Ervaring met het uitvoeren van zorgvuldige Lichttechnische beoordelingen voor gebieden en tunnels, welke zijn uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar;
- c. Ervaring met het uitvoeren van indicatieve Lichttechnische beoordelingen voor gebieden en tunnels, welke zijn uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar.

Per Kerncompetentie verstrekt Inschrijver 1 referentie. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd. U kunt hiervoor bijlage 6 verklaring referentieopdracht gebruiken.

4.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

Voor deze aanbesteding hanteert de Gemeente Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

4.4.1 Invulling van de verplichting

Bij deze Opdracht verplicht de Opdrachtnemer zich een waarde gelijk aan tenminste 5% van de totale uiteindelijke opdrachtwaarde van de gehele overeenkomstperiode, inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen (excl. BTW), aan te wenden voor Social Return.

4.4.2 Procedure na gunning

Uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning dient de Opdrachtnemer contact op te nemen met het Bureau Social Return van de Gemeente Amsterdam via: social.return@amsterdam.nl. Bureau Social Return adviseert de Opdrachtnemer over de invulling van Social Return. De precieze invulling wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

4.4.3 Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage

In de prestatieafspraken dient duidelijk te worden aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling zal geven aan de Social-Returnverplichting (tijdspad, kosten en inzet ten behoeve van de Doelgroep). De Opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor Social Return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return voert een controle uit op de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens, en informeert de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan Onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de Social Return verplichting ligt bij de Opdrachtnemers. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende Social Return verplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na gunning.

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van Social Return werkzaamheden verrichten behoren tot de doelgroep Social Return. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie of SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Iemand behoort tot de Social Return doelgroep wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de Opdracht, en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de Gemeente of een vergelijkbare instantie (Participatiewet, WW-, WGA -/WAO-, of NUG-regeling). Ook kandidaten die vallen onder de Wajong -regeling, de WIA of WSW behoren tot de Doelgroep, evenals MBO-studenten BOL en BBL-niveau 1 en 2. De Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de Social Return verplichting.

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De Opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids- of (leerwerk)stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan een kopie van de Overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van o-uren, uitzend- en detacheringscontracten moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detacheringsbureau. Indien sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een sociale firma dienen facturen te worden overlegd.

Bij verrekening van inspanningen voor de Doelgroep met de Social Return verplichting wordt uitgegaan van de kosten die de Opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- a. inschaling van kandidaten uit de Doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of - indien de kandidaat elders wordt geplaatst - bij een andere werkgever;
- b. indien de Opdrachtnemer bij het plaatsen van de Doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- c. scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd;
- d. begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de kandidaat uit de Doelgroep;
- e. Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar en sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.

4.4.4 Tekortkoming Social Return

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht.

4.5 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving geeft de inschrijver aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de

aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door de inschrijver worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

5 Programma van Eisen

Voor deze opdracht is een Programma van Eisen opgesteld. Dit Programma van Eisen is als bijlage 5 aan deze Leidraad toegevoegd. In dit Programma van Eisen is tevens een omschrijving van de gevraagde dienstverlening inclusief bijlages opgenomen.

Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen beschreven Eisen.

6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 Beste Prijs Kwaliteitsverhouding

De Gemeente beoordeelt de Inschrijvingen op het Gunningscriterium "Beste Prijs Kwaliteitsverhouding". Dit Gunningscriterium wordt in de volgende paragraaf verder toegelicht.

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijvingen op kwaliteit. Het Beoordelingsteam baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot de Gunningscriteria. Voor dit perceel wordt gebruik gemaakt van Gunnen op Waarde. Er zijn de volgende waarden toegekend aan de criteria:

6.1.1 Gunningscriterium Kwaliteit

Gunningscriteria	Maximale score
A. Kwaliteit	
1. Uitvoering indicatieve Lichttechnische beoordelingen voor gebieden	€ 100.000,00

De Gemeente licht de subcriteria in deze paragraaf toe en benoemt de elementen die de Gemeente zal betrekken bij haar beoordeling.

6.1.1.1 Subcriterium 1: Uitvoering van indicatieve Lichttechnische beoordelingen voor gebieden

Voor de indicatieve Lichttechnische beoordelingen voor gebieden zijn geen (wettelijke) normenkaders gedefinieerd. Inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak in te dienen waarin beschreven wordt:

- Hoe de Inschrijver de gevraagde dienstverlening vorm gaat geven en uit gaat voeren;
- Hoe de Inschrijver verifieert dat de door Inschrijver uitgevoerde beoordeling een betrouwbare weergave van de werkelijkheid is;
- Hoe de Inschrijver een objectief resultaat van de lichtmeting waarborgt;
- Hoe de Inschrijver de rapportage vormgeeft;
- Hoe de inschrijver de zone direct buiten de onderdoorgang gaat beoordelen
- Hoe de door Inschrijver beschreven aanpak meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen oplevert.

De Gemeente heeft met dit Gunningscriterium ten doel om een goede inschatting te krijgen van de wijze van het indicatief beoordelen van de lichtniveaus door Inschrijver.

AI 2021-0007

In te leveren:

Maximaal 2 A4 pagina's aan informatie toevoegen. Voor het voorbeeld van de rapportage mag Inschrijver maximaal 1 A4 aan voorbeeldrapportage toevoegen aan dit criterium. Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden de overige pagina's terzijde gelegd. Lettertype Corbel puntgrootte 10,5 regelafstand enkel.

6.1.1.2 Wijze van beoordelen kwaliteitscriteria

De beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal drie (3) beoordelaars, kent per Inschrijving aan kwaliteitscriterium 2 een score toe op een schaal van 1 t/m 5 zonder daarbij kennis te hebben van de Inschrijvingssom.

Een score voor een kwaliteitscriterium is altijd een heel cijfer. De scores worden volgens de onderstaande tabel omgezet in een percentage van de maximale fictieve korting per kwaliteitscriterium:

Score	% van het maximum te behalen fictieve korting	Waardering	Toelichting
1	0%	Onvoldoende /slecht	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet aan de doelstelling van opdrachtgever wordt voldaan. De inhoud is niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant.
2	25%	Matig	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat nauwelijks aan de doelstelling van opdrachtgever wordt voldaan. De inhoud is niet (volledig) duidelijk, niet/beperkt concreet en/of irrelevant.
3	50%	Voldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de doelstelling van de opdrachtgever wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet en biedt een enige meerwaarde.
4	75%	Goed	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan de doelstelling van de opdrachtgever wordt voldaan. De inhoud is duidelijk en concreet en biedt voldoende meerwaarde, die is goed onderbouwd.
5	100%	Uitstekend	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan de doelstelling van de opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd. Er wordt een duidelijke meerwaarde beschreven ten opzichte

Score	% van het maximum te behalen fictieve korting	Waardering	Toelichting
			van de minimaal te behalen onderdelen van het kwaliteitscriterium. Inschrijver laat zien een excellente deskundige te zijn op het betreffende kwaliteitscriterium.

6.1.2 Eindscore

De gewogen eindscore van een Inschrijving wordt als volgt berekend:

Fictieve Inschrijfsom = Inschrijfsom – Fictieve korting criterium 1

Deze gewogen eindscore bepaalt de plaats van een Inschrijving op de ranglijst van Economische Meest Voordelige Inschrijvingen.

7 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via TenderNed in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet
2. Inschrijfstaat
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Referentiewerken
5. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing)
6. Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

De volgende bewijsstukken moeten worden aangeleverd:

- Gedragsverklaring aanbesteden. De verklaring mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot 16 weken kan duren.
- Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen. De Verklaring is op het moment van Inschrijven niet ouder dan zes maanden.

7.1 Conformiteit en Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient te voldoen aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften, bepalingen. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de Leidraad en in de Raamovereenkomst zijn gesteld. Ook stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

7.1.1 Onherroepelijk aanbod

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 3 maanden na de openingsdag. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

7.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat

De inschrijving is voorzien van een inschrijvingsbiljet met de gegevens conform het format in bijlage 3 van deze inschrijvingsleidraad.

Bij de inschrijving dient de inschrijver de inschrijfstaat, waaruit de opbouw van de inschrijvingssom blijkt, in te dienen volgens het format in bijlage 4 van deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingssom zoals deze is vermeld op de inschrijfstaat dient overeen te komen met de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

De in de inschrijfstaat op te nemen bedragen dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van het werk.

De inschrijfstaat dient rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via www.tenderned.nl. Het niet volledig invullen van deze bijlage, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de inschrijfstaat kan leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's en exclusief BTW te geschieden.

7.2.1 Toelichting invullen Inschrijfstaat

Zoals genoemd in paragraaf 2.5.2 is de maximale omvang van de raamovereenkomst 50 lichttechnische gebiedsbeoordelingen. Eén lichttechnische gebiedsbeoordeling kan bestaan uit het beoordelen van een aantal locaties die verschillen in grootte.

In bijlage 4 is de inschrijfstaat opgenomen. De posten in de inschrijfstaat zullen tijdens de uitvoering gebruikt worden als eenheidsprijzen (bouwstenen) waarmee de offerte voor een lichttechnische gebiedsbeoordeling wordt samengesteld.

Er wordt gebruik gemaakt van staffels, waarbij de inschrijver een eenheidsprijs voor een beoordeling per gebiedje met een bepaalde omvang moet geven.

Tijdens de uitvoering wordt door de opdrachtgever een uitvraag voor een lichttechnische gebiedsbeoordeling gedaan voor een bepaald gebied. Dit gebied kan dus bestaan uit verschillende locaties met een bepaalde omvang. Voor elke locatie wordt vervolgens de eenheidsprijs gebruikt die past bij de staffel waarin de betreffende locatie valt.

Daarnaast kunnen de eenheidsprijzen voor de algemene werkzaamheden (zoals voorrijkosten, startoverleg etc.) worden opgevoerd, afhankelijk van de uitvraag. Alle eventuele overige kosten dienen te zijn opgenomen in deze posten.

7.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen, maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

7.4 Referentieopdracht

De inschrijver dient bij zijn inschrijving maximaal drie (3) referentieopdrachten volgens het modelformulier referentieopdracht (bijlage 6) in. Het is toegestaan eenzelfde referentieopdracht voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de inschrijver aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

7.5 Beroep bekwaamheid derden

Indien een inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij inschrijving aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 8). Het wijzigen en/ of afstoten van een door inschrijver bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De inschrijver en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een inschrijver of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

7.6 Inschrijven in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een inschrijving indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

7.7 Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage 8 van deze aanbestedingsleidraad toe te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

8 Begrippenkader

Aanbesteding	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Leidraad.
Aanbestedingswet	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020, KvK 34366966
Beoordelingsteam	Het team dat namens de Gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de Gemeente aangewezen Contactpersoon voor deze Aanbesteding.
Gemeente	De publieke rechtspersoon Gemeente Amsterdam, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Geschiktheidseisen	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 4 van deze Leidraad.
Gunningsbeslissing	Besluit van de Gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Gunningscriterium	Het Gunningscriterium van deze Aanbesteding, zoals dit Gunningscriterium is omschreven in Hoofdstuk 6 van deze Leidraad
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Leidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
Lead Buyer	De Lead Buyer is namens de Gemeente Amsterdam verantwoordelijk voor het zo optimaal mogelijk verwerven en managen van een of meerdere inkooppakketten. Een Lead Buyer is geen functie maar een rol die wordt vervuld door een Resultaatverantwoordelijke Eenheid (RVE), een organisatieonderdeel van de Gemeente, die verantwoordelijk is voor een betreffend inkooppakket.

Leidraad	Deze aanbestedingsleidraad, geregistreerd als AI2020-0266
Nadere Offerteaanvraag	Een door een deelnemer van opdrachtgever opgestelde aanvraag waarin hij zijn specificaties verstrekt voor het verrichten van een Projectopdracht door de Opdrachtnemer.
Nadere Offerte	Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding voor een Projectopdracht die is gebaseerd op de Nadere Offerteaanvraag.
Nadere Opdracht	Een afname van een levering of dienst op grond van de Raamovereenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Leidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van deze Leidraad.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze Leidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze Aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de Gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt tevens de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Planning	De Planning van deze Aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 2.1.2.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen bevat de omschrijving van de Opdracht en de eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen.
Raamovereenkomst	De Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Leidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Social Return	Social Return is het opnemen van de in deze Leidraad en de Raamovereenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan de uitvoering van het

	Amsterdamse beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door Gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - (Concept) Raamovereenkomst

De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten

Bijlage 3 - Inschrijvingsbiljet

De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten

Bijlage 4 - Inschrijfstaat

De bijlagen zijn separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 5 - Programma van Eisen

De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 6 - Modelformulier Referentieopdracht

De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 7 - Modelverklaring derden

De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 8 - Verklaring milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage 9 - Algemene Inkoopvoorwaarden

De bijlage wordt separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

